

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 27.12. .2019 г.

Председатель

[Подпись] / [Подпись]

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 112 от 28.12. .2019 г

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова» (МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».

1.2. Положением устанавливается обязанность МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» (далее - Учреждение):

- выявлять и вести учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования;
- выявлять и вести учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывать им посильную помощь в обучении и воспитании детей.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет Учреждения носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет Учреждения ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушавшие Устав Учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний, реабилитационных центров

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотическими средствами и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:

2.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

2.3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

2.3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

2.3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

2.3.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке обучающегося, семьи на учет (Приложение 1).

2.3.7. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (Приложение 2).

2.4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

2.5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения (Приложение 3), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о благоприятных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

2.5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное Учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Учреждения.

Приложение 1

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №2
г. Суворова им. А. П. Ефанова»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ
МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова»

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ г. рождения

За (причины постановки на внутришкольный учет),

_____ в также по представлению _____

(ОПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

оставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

_____ 20 _____ г.

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №2

г. Суворова им. А. П. Ефанова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети (Ф.И.О. год рождения, где обучается или работает(не работает)

За (причины постановки на внутришкольный учет),

и также по представлению _____

(ОПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым поставить семью _____

на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

_____ 20 ____ г.

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта от

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ место жительства _____

Обучается в образовательном учреждении _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа учреждения с родителями: (родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Дата	Форма работы	Исполнитель

Психолого-педагогические меры:

(включение психолога, ПМПК и др.)

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение взаимодействует:

→ в привлечении родителей н/летнего _____ к административной ответственности

→ в защите несовершеннолетнего _____ и его семьи с учета находящихся в социально опасном положении

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №2
г. Суворова им. А. П. Ефанова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА
МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им. А. П. Ефанова»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ г. рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаю необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося (Ф.И.О. класс)

Классный руководитель _____

Решение Совета профилактики от _____

считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося (Ф.И.О. класс)

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Члены Совета профилактики _____

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №2

г. Суворова им. А. П. Ефанова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

В результате проведения индивидуальной профилактической работы считаем необходимым снять семью обучающегося (Ф.И.О. класс) _____ с внутришкольного учета

Решение Совета профилактики от _____

считаем необходимым снять семью обучающегося (Ф.И.О. класс)

_____ с внутришкольного учета.

Заместитель директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Члены Совета профилактики _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

8