

Постановление от 06.10.2016 № 751

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Суворовский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Суворовский район, администрация муниципального образования Суворовский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Суворовский район.

2. Постановление от 21.07.2010 № 149 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Суворовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на сайте муниципального образования Суворовский район.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Суворовский район**

Г.В. Сорокин

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования Суворовский район
от 06.10.2016 № 751

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования, на территории муниципального
образования Суворовский район

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок учета на территории муниципального образования Суворовский район детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями администрации муниципального образования Суворовский район от 28.01.2016 года № 37 «О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 28.01.2016 года № 38 «О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Суворовский район, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Положение разработано и утверждено в целях надлежащего и своевременного осуществления обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения порядка

взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении учета.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Суворовский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи учета

2.1. Обеспечение учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению

3.1. Организацию работы по учету детей на территории муниципального образования Суворовский район осуществляет управление образования, культуры, молодежи и спорта (далее – Управление). Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных

о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению (далее – единая информационная база данных), которая формируется ежегодно и находится (хранится, функционирует) в Управлении.

3.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы и учреждения:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации),

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации),

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России «Суворовский» (подразделение по делам несовершеннолетних) (в пределах своей компетенции, по согласованию),

- отдел социальной защиты населения по Суворовскому району филиал ГУ ТО «УСЗН Тульской области» (в пределах своей компетенции, по согласованию),

- ГУЗ «Суворовская центральная районная больница»,

- отдел ЗАГС администрации муниципального образования Суворовский район.

В учете детей могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем Положении.

3.3. Формирование единой информационной базы данных осуществляется путем:

3.3.1. Ежегодного обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания).

3.3.2. Сверки единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляемой ежегодно до 1 октября текущего года Управлением.

3.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.4.1. Данные автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Электронная очередь».

3.4.2. Данные дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

- о детях в возрасте от 6 лет и старше, продолжающих обучение в дошкольной образовательной организации (по состоянию на 20 августа) (приложение № 6),

- о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, полученной в результате обхода территорий по состоянию на 30 апреля текущего года (приложение № 7),

- о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (приложение № 8),

- о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (приложение № 9),

- о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступившем учебном году по состоянию на 25 мая текущего года (приложение № 10),

- о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не посещающих дошкольную образовательную организацию (или дошкольную группу общеобразовательной организации) (приложение № 11).

3.4.3. Данные общеобразовательных организаций о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации,
- обучающихся в других общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях,
- не обучающихся по медицинским показаниям,
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства,
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.4.4. Данные участковых педиатров ГУЗ «Суворовская ЦРБ» о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

3.4.5. Сведения о детях, не обучающихся по медицинским показаниям, предоставленные ГУЗ «Суворовская ЦРБ» (по согласованию).

3.4.6. Сведения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Суворовского района, полученные в результате отработки инспекторами подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД «Суворовский» (по согласованию),

3.4.7. Сведения о детях школьного возраста, проживающих в неблагополучных семьях, не обеспечивающих получение детьми обязательного общего образования, предоставленные отделом социальной защиты населения по Суворовскому району филиалом ГУ ТО «УСЗН

Тулской области» и МО МВД России «Суворовский» (подразделением по делам несовершеннолетних) (по согласованию).

3.4.8. Сведения о детях-беженцах и вынужденных переселенцах, не обучающихся в общеобразовательных организациях, предоставленные МО МВД России «Суворовский» (по согласованию).

3.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные сведения предоставляются в Управление от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Положения, в электронном виде и на бумажном носителе.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.

4.1. Управление:

4.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 3.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует единую информационную базу данных.

Единая информационная база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

4.1.3. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

4.1.4. Осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций ежегодно в период до 1 октября текущего года.

4.1.5. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих обязательное общее образование в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

4.1.6. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

4.1.7. Анализирует и осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся по организации учета детей, ведению документации по учету детей и движению обучающихся и обеспечению конституционного права детей на получение обязательного общего образования.

4.1.8. Своевременно обобщает и направляет информацию в министерство образования Тульской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

4.1.9. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в единую информационную базу данных.

4.1.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенную в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2. ГУЗ «Суворовская ЦРБ» совместно с подведомственными учреждениями (в рамках своей компетенции, по согласованию) ежегодно по запросу Управления и образовательных организаций предоставляет сведения о детях в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и оказывает содействие Управлению и образовательным организациям в проведении работы по учету детей.

4.3. МО МВД России «Суворовский» (в рамках своей компетенции, по согласованию):

4.3.1. Предоставляет информацию, предусмотренную разделом 3 настоящего Положения.

4.3.2. Принимает меры административного воздействия в отношении граждан, не обеспечивающих получение детьми обязательного общего образования.

4.3.3. Оказывает содействие образовательным организациям и Управлению в проведении работы по учету.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением:

4.4.1. Принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленными детьми, не обучающимися по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства.

4.4.2. Совместно с родителями (законными представителями) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними, достигшими возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную

организацию до получения общего образования, продолжение освоения ими образовательных программ общего образования, продолжение освоения им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

4.3.3. Принимает меры административного воздействия в отношении граждан, не обеспечивающих получение детьми обязательного общего образования.

4.3.4. Оказывает содействие образовательным организациям в проведении работы по учету.

4.5. Отдел социальной защиты населения по Суворовскому району филиал ГУ ТО «УСЗН Тульской области» в случае выявления детей школьного возраста, проживающих в неблагополучных семьях, не обеспечивающих получение детьми обязательного общего образования, информирует Управление и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Информация, полученная в соответствии с пунктами 4.2.- 4.5. используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

4.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями.

4.7.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) осуществляют первичный учет детей путем ежегодного обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями, в период с 15 апреля по 30 апреля и сверяют данные с АИС «Электронная очередь в детские сады Тульской области».

4.7.3. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями.

4.7.4. Ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.7.5. Оформляют данные по учету в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения и представляют в Управление по установленной форме ежегодно:

- о детях в возрасте от 6 лет и старше, продолжающих обучение в дошкольной образовательной организации (по состоянию на 20 августа);
- о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной

образовательной организацией, полученной в результате обхода территорий (не позднее 1 мая текущего года);

- о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации (не позднее 1 сентября текущего года);

- о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации (в срок до 1 сентября);

- о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году (до 1 июня текущего года);

- о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не посещающих дошкольную образовательную организацию (или дошкольную группу общеобразовательной организации) в срок до 1 сентября.

4.7.6. Ежемесячно предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» табель посещаемости воспитанников.

4.7.7. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета.

4.7.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.8. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями.

4.8.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный Учет детей путем ежегодного обхода территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями в период с 15 мая по 25 августа.

4.8.3. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями, но обучающихся в других общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях.

4.8.4. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями.

4.8.5. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.8.6. Оформляют данные по учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 20 сентября информацию о фактически обучающихся в общеобразовательной организации (приложение № 1);

- по состоянию на 30 августа список детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и подлежащих обязательному обучению, сведения о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся по медицинским показаниям, сведения о детях-инвалидах (приложение № 2);

- по состоянию на 1 сентября информацию об обучающихся, не приступивших к обучению после летних каникул (приложение № 3).

4.8.7. Общеобразовательные организации могут осуществлять учет методами:

- приема информации от граждан (и организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями;

- проведения обхода территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями и запроса необходимых сведений от организаций.

4.8.8. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Сведения об указанной категории школьников, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5. настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление ежемесячно на 14 число текущего месяца по установленной форме (приложение № 4).

4.8.9. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Управление 20 сентября по установленной форме (приложение № 5).

4.8.10. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировуют Управление, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

4.8.11. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или)

ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Управление, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют Управление о выявленных детях, не получающих обязательное общее образование в нарушение действующего законодательства и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

4.8.12. Принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету.

4.8.13. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по вопросу Учета.

4.8.14. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по вопросу учета.

4.8.15. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.8.16. Обеспечивают ведение и хранение документации по учету детей и надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в Управление оперативную информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, но не получающих общего образования.

5.2. Информация, полученная Управлением, в соответствии с пунктом 5.1 используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД России «Суворовский» и Управлением принимают меры к устройству детей, не получающих обязательное общее образование, и меры административного воздействия в отношении родителей (законных представителей), не обеспечивающих получение их детьми обязательного общего образования.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Список обучающихся

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения,
по состоянию на 20.09.20__ г.)

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Класс	Домашний адрес, телефон	Примечание (отметка в случае прибытия или убытия учащегося из ОО)

Дата
Директор ОО

(подпись)

МП

Примечание: список предоставляется в Управление в срок до 25 сентября в электронном виде и бумажном носителем

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Список детей,
проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и подлежащих обязательному
обучению в _____ учебном году (по состоянию на 30.08.20____ г.)

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Место обучения (воспитания)	Примечание (причины не поступления в ОО, наличие инвалидности)

Итого:

- детей в возрасте 6 лет 6 месяцев (____ г.р.) – ... чел.
- в возрасте 7 лет (____ г.р.) – ... чел.
- в возрасте 8 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 9 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 10 лет (____ г.р.) - ... чел.

- в возрасте 13 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 14 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 15 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 16 лет (____ г.р.) - ... чел.
- в возрасте 17 лет (____ г.р.) - ... чел.

- в возрасте 11 лет (_____ г.р.) - ... чел.

- в возрасте до 18 лет (_____ г.р.) - ... чел.

- в возрасте 12 лет (_____ г.р.) - ... чел.

Всего по микрорайону, закрепленному за ОО _____ детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

Дата

Директор ОО

(подпись)

МП

Таблица 2

(Ф.И.О.)

Сведения о детях инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (полностью)	Класс	Характер заболевания /форма обучения	Регистрация по месту жительства/пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)

Дата

Руководитель ОО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Примечание: списки предоставляются в Управление в срок до 10 сентября в электронном виде и на бумажном носителе. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

Таблица 3

Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не получающих общее образование в нарушение действующего законодательства _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (полностью)	Домашний адрес	Примечание

Дата

Директор ОО

(подпись)

МП

Таблица 4

(Ф.И.О.)

Сведения о детях,

в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся по медицинским показаниям на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (полностью)	Домашний адрес	Примечание

Дата

Директор ОО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Примечание: в примечании указать информацию об освобождении ребенка на один учебный год. Список предоставляется в Управление в срок до 10 сентября в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Список обучающихся, не приступивших к учебным занятиям

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения по состоянию на
01.09._____ г.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Причина отсутствия	Принятые меры/результат

Дата
Директор ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: информация предоставляется в Управление в срок до 5 сентября

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Таблица 1

Сведения об обучающихся _____, пропускающих занятия без уважительной причины
(наименование организации)
за период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Количество пропущенных дней/уроков	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон)	Причины пропусков занятий	Принятые меры/результат

Дата
Директор ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Таблица 2

Сведения об обучающихся _____, не посещающих занятия без уважительной причины
 (наименование организации)
 (за период с _____ по _____)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Количество пропущенных дней/уроков	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон)	Причины пропусков занятий	Принятые меры/результат

Дата
Директор ОО

 (подпись)
 МП

 (Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются ежемесячно до 20 числа.

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Таблица 1

Сведения о детях, выбывших (в т.ч. отчисленных) из ОО _____ в _____ учебном
(наименование организации)
году (по состоянию на 20.09. _____ г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Класс	Дата выбытия, причина	Основание для выбытия (№ приказа о выбытии, дата, решение педсовета)	Куда выбыл	Наличие справки подтверждения	Особые отметки

Дата
Директор ОО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление в срок до 25 сентября в электронном виде и на бумажном носителе. В таблице указываются дети выбывшие из ОО и продолжающие обучение в другой ОО или профессиональных образовательных организациях.

Таблица 2

Сведения о детях, отчисленных из _____ до получения общего образования в _____
 (наименование организации)
 учебном году (по состоянию на 20.09. _____ г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Класс	Дата выбытия, причина	Основание для выбытия (№ приказа о выбытии, дата, решение педсовета, КДН и др.)	Куда выбыл	Наличие справки подтверждения	Особые отметки

Дата

Директор ОО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Примечание: в таблице указывать учащихся:

- выбывших по решению КДН и ЗП (в профессиональные образовательные организации и др.),
- отчисленных по достижению 18 лет,
- выбывших и отчисленных в нарушение действующего законодательства

Сведения предоставляются в Управление в срок до 25 сентября в электронном виде и на бумажном носителе.

Таблица 3

Сведения о детях, прибывших в _____ в _____
 (наименование организации)
 учебном году (по состоянию на 20.09. _____ г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Класс (группа)	Дата поступления в данную ОО	Откуда прибыл	Основание внесения сведений (№ приказа о прибытии, дата)

Дата
 Директор ОО

 (подпись)
 МП

 (Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление в срок до 25 сентября в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Таблица 1

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и старше, продолжающих обучение в дошкольной образовательной организации
_____ (по состоянию на 20.08. _____ г.)
(наименование ДОУ)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, посещающего ДОУ	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Причина нахождения ребенка в учреждении

Дата
Руководитель ОО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление по состоянию на 25 августа текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Таблица 1

Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией

(указать наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/пребывания	Какую МДОО посещает	Если не посещает, указать причину

Дата
Руководитель ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление ежегодно по состоянию на 1 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Таблица 1

Сведения о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации _____
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)

Дата
Руководитель ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Сведения о детях инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (полностью)	группа	Характер заболевания	Регистрация по месту жительства/пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)

Дата
Руководитель ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года (до 05.09.) Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году ОО _____
(наименование организации)
и подлежащих приему в первый класс в _____ учебном году (по состоянию на 25.05. _____ г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)	Возраст ребенка на 01.09.	Школа, в которую планируют подать заявление

Дата
Руководитель ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

Список детей в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не посещающих образовательную организацию _____ (по состоянию на 31.08. _____ г.)
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания (постоянно/временно)

Дата
Руководитель ОО

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание: сведения предоставляются в Управление ежегодно до 01 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.
